

**STATUTENWIJZIGING**

Heden, negen en twintig november tweeduizend negentien (29-11-2019),  
verschenen voor mij, mr. ERWIN AKKERMAN, notaris in de gemeente Tynaarlo,  
kantoorhoudende te Zuidlaren:

1. mevrouw Maartje PETERS, geboren te Zuidlaren op vijf maart  
negentienhonderd vijf en zeventig (05-03-1975), wonende te 9479 PJ  
Noordlaren, Noorderstraat 3, houdster van een geldig Paspoort met nummer-  
NV8R54L94, afgegeven te Haren op twee en twintig april tweeduizend  
zestien, ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd  
partnerschap;
2. mevrouw Manon Lilian Jeanette HUITING, geboren te Vries op twaalf juni  
negentienhonderd vijf en zeventig (12-06-1975), wonende te 9479 TJ  
Noordlaren, Zuidlaarderweg 46 A, houdster van een geldig Paspoort met  
nummer NX356R799, afgegeven te Haren op negen februari tweeduizend  
vijftien, gehuwd;
3. mevrouw Berber KEIDEL, geboren te Idaarderadeel op veertien juni  
negentienhonderd negen en zeventig (14-06-1979), wonende te 9479 PK  
Noordlaren, Kerkstraat 4, houdster van een geldig Paspoort met nummer  
NY3053910, afgegeven te Haren op vijf juli tweeduizend zestien, in de zin  
van het geregistreerd partnerschap geregistreerd als partner;
4. de heer Jan Geert VELDMAN, geboren te Groningen op twee juli  
negentienhonderd acht en zestig (02-07-1968), wonende te 9479 TA  
Noordlaren, Lageweg 25, houder van een geldig Rijbewijs met nummer  
5181857662, afgegeven te Groningen op zes maart tweeduizend negentien,  
gehuwd;
5. mevrouw Agniete Constantia Gualthera VAN EVERDINGEN, geboren te  
Hengelo op zes en twintig januari negentienhonderd drie en zeventig  
(26-01-1973), wonende te 9479 PD Noordlaren, Boenderstraat 2, houdster  
van een geldig Paspoort met nummer NY3779RJ1, afgegeven te haren op  
zes en twintig april tweeduizend zeventien, in de zin van het geregistreerd  
partnerschap geregistreerd als partner;
6. de heer Ditmar Pieter TOXOPEUS, geboren te Groningen op dertien mei  
negentienhonderd negen en zestig (13-05-1969), wonende te 9479 PS  
Noordlaren, Zuidlaarderweg 60 C, houder van een geldig Identiteitskaart met  
nummer IP3LC1C31, afgegeven te Haren op één juni tweeduizend  
zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd  
partnerschap;
7. de heer Eduard Reinier Groeneveld MILLENAAR, geboren te Amsterdam op  
drie juni negentienhonderd één en zestig (03-06-1961), wonende te 9479 PH-  
Noordlaren, Achter de Hoven 10, houder van een geldig paspoort met  
nummer NN772CLH2, afgegeven te Zuidhorn op acht en twintig april  
tweeduizend veertien, gehuwd;
8. mevrouw Titia HENSTRA, geboren te 's-Gravenhage op zeven juli  
negentienhonderd één en zestig (07-07-1961), wonende te 9479 PK  
Noordlaren, Kerkstraat 1, houdster van een geldig Paspoort met nummer  
NR4L0P9K1, afgegeven te Haren op twintig januari tweeduizend zeventien,  
ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap;

9. de heer Albertus Barteld EBBINGE, geboren te Roden op vier juni—  
negentienhonderd vier en zestig (04-06-1964), wonende te 9479 PJ—  
Noordlaren, Noorderstraat 12, houder van een geldig paspoort met nummer—  
NM6D900C7, afgegeven te Haren op één en twintig oktober tweeduizend—  
zestien, gehuwd;—

ten deze handelende in hun hoedanigheid van als gezamenlijk bevoegd—  
bestuurders van de stichting:—

- **Stichting behoud en beheer gebouw De Rieshoek te Noordlaren**,—  
gevestigd in de gemeente Groningen, kantoorhoudende te (9479 PK)—  
Noordlaren, Kerkstraat 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer—  
van Koophandel onder nummer 69086389;—

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:—

**RELEVANTE GEGEVENS VAN DEZE STICHTING.**—

De stichting is opgericht bij akte, op één en twintig juni tweeduizend zeventien—  
(21-06-2017), verleden voor mij, notaris.—

De inschrijving in het handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel—  
onder nummer **69086389**.—

**VOORNEMEN WIJZIGING STATUTEN VAN DE STICHTING.**—

In een vergadering van het bestuur, gehouden ten kantore van de stichting op—  
drie september tweeduizend negentien (03-09-2019), heeft het bestuur een—  
voorstel besproken om de statuten van de stichting te wijzigen.—

Dit voorstel is met algemene stemmen aangenomen, waarmee derhalve is—  
voldaan aan het bepaalde in artikel 12 van de statuten.—

Een exemplaar van de notulen van deze vergadering is aan deze akte—  
vastgehecht. De tekst ervan wordt geacht daarin te zijn opgenomen en daarmee—  
één geheel uit te maken.—

**VASTSTELLEN BESLUIT TEKST NIEUWE STATUTEN.**—

**De comparanten handelend als gemeld, verklaarden, met inachtneming van—  
het vorenstaande en mede gelet op voormeld exemplaar van de notulen van—  
gemelde vergadering, de statuten van de stichting integraal als volgt te—  
wijzigen:**—

**STATUTEN**—

**NAAM, ZETEL**—

**Artikel 1**—

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING BEHOUD EN BEHEER GEBOUW-  
DE RIESHOEK TE NOORDLAREN.**—
2. Zij heeft haar zetel te **Noordlaren (gemeente Groningen).**—  
Het werkgebied van de stichting omvat de plaats Noordlaren en haar directe—  
omgeving.—

**DOEL**—

**Artikel 2**—

1. De stichting heeft ten doel:—
  - a. **De exploitatie, beheer en instandhouding van het gebouw De—  
Rieshoek te Noordlaren ten behoeve van een zo breed mogelijk—  
scala aan (maatschappelijke) functies alsmede als sociale**—

**ontmoetingsplek voor de inwoners van Noordlaren en haar omstreken.**

- b. Een bijdrage leveren aan de maatschappelijke ontwikkeling van- en behoud van de structuur in- de lokale samenleving in Noordlaren en omstreken.
  - c. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door
- het – al dan niet tegen vergoeding – voor korte of langere termijn ter beschikking stellen van ruimte(s) in De Rieshoek alsmede het (doen) sluiten van daarmee samenhangende gebruiks- en/of huurovereenkomsten;
  - het (doen) bevorderen van de betrokkenheid van de bevolking van Noordlaren en haar omstreken bij De Rieshoek door middel van het organiseren van activiteiten, open dagen, cursussen en workshops, hieronder wordt tevens verstaan het onder de aandacht brengen van het gebouw De Rieshoek bij derden;
  - het verwerven casu quo aangaan van financiële verplichtingen ten aanzien van de verwerving van het gebouw De Rieshoek alsmede het beschikbaar stellen van financiële middelen.

**VERMOGEN.**

**Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

**BESTUUR**

**Artikel 4**

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit een door het algemeen bestuur vast te stellen oneven aantal van tenminste drie (3) bestuurders.
2. Bestuurders kunnen slechts zijn natuurlijke personen die woonachtig zijn in Noordlaren danwel de in de directe omgeving van Noordlaren.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het (algemeen) bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk doch slechts tweemaal in opeenvolgende functieperiode herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij

hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—  
functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

## BESTUUR:TAAK EN BEVOEGDHEDEN

### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_  
**Het bestuur is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke** \_\_\_\_\_  
**goedkeuring van het college van Burgemeester en Wethouders van de** \_\_\_\_\_  
**gemeente Groningen (danwel haar rechtsopvolger) het pand waarin het** \_\_\_\_\_  
**dorpscentrum is gevestigd te verkopen en in eigendom over te dragen.**—
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit—  
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuurders. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving \_\_\_\_\_  
worden aanvaard. \_\_\_\_\_

## BESTUUR:VERGADERINGEN

### Artikel 6

1. **De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Noordlaren bij—  
voorkeur in het gebouw De Rieshoek.** \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een \_\_\_\_\_  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk \_\_\_\_\_  
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten—  
en lasten. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer door de voorzitter of door—  
tenminste twee bestuurders daartoe een oproeping wordt gedaan. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,  
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door—  
middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,—  
de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is,—  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris \_\_\_\_\_  
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De \_\_\_\_\_  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de \_\_\_\_\_  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden—  
vervolgens bewaard door de secretaris. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

## BESTUUR:BESLUITVORMING

### Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### RAAD VAN ADVIES: BENOEMING EN ONTSLAG

##### Artikel 8

1. Het bestuur kan besluiten een Raad van Advies, niet zijnde een raad van commissarissen als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, in te stellen, die uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen zal bestaan.
2. Leden van de Raad van Advies, met uitzondering van de eerste leden, die bij de instelling van de Raad van Advies door het bestuur worden benoemd, worden benoemd door de Raad van Advies. Een lid van de Raad van Advies kan niet tevens lid zijn van het bestuur.
3. Dorpsbewoners worden geworven voor de Raad. Op basis van

deskundigheid, bijvoorbeeld op het gebied van bestuurlijke ervaring, financiële kennis, ervaring op het gebied van creatieve en maatschappelijke activiteiten en bouwkundige kennis kunnen ook personen van buiten het dorp worden benoemd. Financiers en huurders van De Rieshoek zullen worden uitgenodigd om een lid voor te dragen. KNHM participaties te Arnhem maakt aanspraak op een plek in de Raad van Advies zolang de KNHM met financiering en ondersteuning bijdraagt aan de doelen van de Stichting. De Raad (en bij de eerste benoeming het stichtingsbestuur) streeft naar een zodanige samenstelling, dat verschillende belangen, vaardigheden en deskundigheden in de Raad vertegenwoordigd zijn.

4. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. De leden van de Raad van Advies treden af volgens een door de Raad van Advies op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Advies is twee maal onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacatures hij werd benoemd.
5. Een niet voltallige Raad van Advies behoudt zijn bevoegdheden, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
6. De leden van de Raad van Advies worden door de Raad van Advies geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit de Raad van Advies met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid van de Raad van Advies wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Advies te verantwoorden.

#### RAAD VAN ADVIES: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

##### Artikel 9

1. De Raad van Advies heeft tot taak om het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren inzake het te voeren beleid en de te volgen strategie. De leden van de Raad van Advies richten zich bij de vervulling van deze adviserende taak naar het belang van de Stichting behoud en beheer gebouw De Rieshoek te Noordlaren en wegen daartoe alle in aanmerking komende belangen. Het bestuur betreft de adviezen die haar worden uitgebracht bij de door haar te nemen besluiten. Indien een advies niet wordt opgevolgd, doet het bestuur gemotiveerd opgave van de reden aan de Raad van Advies.
2. Het belangrijkste doel van de advisering door de Raad van Advies is het bevorderen van 'good Governance' oftewel goed bestuur in de ruime zin van het woord. Zij doet dit door:
  - a. Het waarborgen van kwaliteit; de Stichting wil graag gebruik maken van de kennis, expertise en ervaring van deskundigen, opdat de stichting haar doelstellingen zo goed mogelijk waar maakt.
  - b. Versterking van organisatie, netwerk en activiteiten; de Stichting vertaalt haar maatschappelijk relevante visie en de missie in activiteiten, waartoe een sterke organisatie nodig is met een relevant netwerk.
  - c. Het waarborgen van transparantie en legitimatie; de Stichting heeft—

een maatschappelijke opgave en wil als zodanig op transparante wijze verantwoording afleggen aan haar maatschappelijke stakeholders alsmede deze op gepaste wijze betrekken in haar visievorming.

3. De in het vorige lid bedoelde adviserende rol strekt zich uit tot:
  - a. het meerjarenbeleidsplan alsmede significante afwijkingen daarvan
  - b. het jaarplan en de begroting
  - c. de jaarrapportage inclusief de jaarrekening.
4. Het bestuur voorziet de Raad van Advies tijdig van informatie die nodig is om haar taak goed te vervullen. Dit houdt ook in dat, indien nodig, de Raad van Advies tussentijds wordt ingelicht.
5. De werkwijze en (nadere) taken en bevoegdheden van de Raad van Advies kunnen nader worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement van de Raad van Advies.

#### BESTUUR: DEFUNGEREN

##### Artikel 10

1. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. **indien en zodra hij niet meer woonachtig is in Noordlaren dan wel haar directe omgeving;**
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
  - e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
  - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### BOEKJAAR EN STUKKEN

##### Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van

baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen—  
kascommissie.\_\_\_\_\_

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet \_\_\_\_\_  
voorgescreven termijnen te bewaren.\_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens—  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—  
leesbaar kunnen worden gemaakt.\_\_\_\_\_

#### REGLEMENT\_\_\_\_\_

##### Artikel 13\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere)  
regeling behoeven.\_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.\_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.\_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het \_\_\_\_\_  
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.\_\_\_\_\_

#### STATUTENWIJZIGING\_\_\_\_\_

##### Artikel 14\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot \_\_\_\_\_  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een \_\_\_\_\_  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de \_\_\_\_\_  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_
4. **Een besluit tot wijziging van artikel 4 lid 2 van de statuten behoeft de \_\_\_\_\_  
voorafgaande goedkeuring van het college van Burgemeester en \_\_\_\_\_  
Wethouders van de gemeente Haren (danwel haar rechtsopvolger). \_\_\_\_\_  
Tot wijziging van andere artikelen van de statuten is het bestuur \_\_\_\_\_  
bevoegd zonder voorafgaande goedkeuring van het college van \_\_\_\_\_  
Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haren (danwel haar \_\_\_\_\_  
rechtsopvolger).\_\_\_\_\_**

#### ONTBINDING EN VEREFFENING\_\_\_\_\_

##### Artikel 15\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.\_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 \_\_\_\_\_  
van overeenkomstige toepassing.\_\_\_\_\_
3. indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo vastgelegd. In andere gevallen van ontbinding wordt de \_\_\_\_\_  
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgelegd. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het \_\_\_\_\_



- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder \_\_\_\_\_  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**SLOTBEPALINGEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist \_\_\_\_\_  
het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

**DEPONERING OPENBAAR REGISTER.** \_\_\_\_\_

De comparanten, in gemelde hoedanigheid, verklaarden de voormelde wijziging \_\_\_\_\_  
van de statuten te zullen (doen) opnemen in de relevante statuten van de \_\_\_\_\_  
stichting en de aldus gewijzigde tekst te (doen) deponeren in het Openbare \_\_\_\_\_  
Handelsregister, gehouden bij de Kamer van Koophandel te Noord-Nederland. \_\_\_\_\_

**SLOTVERKLARINGEN.** \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden verder nog: \_\_\_\_\_

- dat partijen door mij, notaris, zijn geweest op de gevolgen die uit \_\_\_\_\_  
onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien; \_\_\_\_\_
- dat partijen voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp \_\_\_\_\_  
daarvan hebben ontvangen. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij notaris bekend \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE**, in minuut opgemaakt, is verleden te Noordlaren op de datum \_\_\_\_\_  
in het hoofd dezer akte gemeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten, hebben \_\_\_\_\_  
dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze minuut-akte na beperkte voorlezing ondertekend door de \_\_\_\_\_  
comparanten en mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



